

١١- مؤشرات تقويم أداء نشاط التعليم

العالي

(جامعات, كليات, أقسام الكليات)

١. مدى مطابقة المبني التعليمي للمواصفات النمطية

أ- الاستيعاب المخطط = عدد القاعات الدراسية × متوسط الكثافة المخططة

ب- مدى كفاية القاعات الدراسية :

العدد اللازم من القاعات = عدد الطلاب المسجلين

الحد الأقصى لمتوسط كثافة القاعات

ج - سعة القاعات الدراسية = مجموع الطلبة

عدد المقاعد الدراسية

د- كفاية وصلاحية الحمامات الصحية إلى عدد الطلبة.

هـ- توفر المياه الصالحة للشرب وبردات المياه.

و- مدى كفاءة وكفاية الإنارة في القاعات الدراسية والمرافق الأخرى.

ز- مدى ملائمة مساحة الأرض المقامة عليها المباني وألانشاءات بكافة مرافقها.

ح- مدى ملائمة المباني وألانشاءات للأغراض المخصصة لها وكفاءة إستخدامها.

(٢) الكفاية العددية لأعضاء هيئة التدريس

أ- العدد اللازم من أساتذة مادة ---- = مجموع الساعات الأسبوعية للمادة (لكافة المراحل)

عدد الساعات المقررة للاستاذ وفق النصاب

ب - نسبة التطور في الملاك التدريسي = الزيادة في الملاك التدريسي عن سنة الأساس %

الملاك التدريسي في سنة الأساس

ج - عدد الطلبة لكل أستاذ = اجمالي عدد الطلبة

اجمالي عدد أعضاء الهيئة التدريسية

د - العبء التدريسي = مجموع الساعات الأسبوعية الفعلية

عدد أعضاء الهيئة التدريسية

هـ- نسبة تحقيق ساعات التدريس = الساعات الأسبوعية الفعلية %

الساعات الأسبوعية المخططة

و - نسبة الاعتماد على المحاضرين = عدد الساعات الأسبوعية للمحاضر الخارجي %

الخارجيين الساعات الأسبوعية الفعلية

ز - نسبة استقرار الهيئة التدريسية = عدد التدريسيين تاركي العمل %

اجمالي عدد التدريسيين

ح - الأنشطة العلمية للتدريسيين = عدد المؤلفات الصادرة أو المترجمة

(البحث والتأليف) اجمالي عدد التدريسيين

ط - الأنشطة العملية للتدريسيين = عدد ساعات التدريب المنجزة خلال السنة

اجمالي عدد التدريسيين

ي - الأنشطة المكتملة للتدريسيين = مجموع أيام العمل المصروفة خلال السنة

اجمالي عدد التدريسيين

$$\text{أ- نسبة تحقيق خطة القبول} = \frac{\text{عدد الطلبة المقبولين}}{\text{عدد الطلبة المخطط قبولهم}} \%$$

$$\text{ب- نسبة عددا لطلبة المقبولين غير العراقيين} = \frac{\text{عدد الطلبة المقبولين غير العراقيين}}{\text{العدد الكلي للطلبة المقبولين}}$$

$$\text{ج- نسبة عدد الطلبة المقبولين من خارج المحافظة} = \frac{\text{عدد الطلبة المقبولين من خارج المحافظة}}{\text{العدد الكلي للطلبة المقبولين}}$$

$$\text{د- نسبة تحقيق خطة الدراسات العليا}$$

$$\begin{aligned} \text{نسبة قبول الدبلوم العالي} &= \frac{\text{عدد الطلبة المقبولين لمرحلة الدبلوم العالي}}{\text{عدد الطلبة المخطط قبولهم للدراسات العليا لمرحلة الدبلوم العالي}} \\ \text{نسبة قبول الماجستير} &= \frac{\text{عدد الطلبة المقبولين لمرحلة الماجستير}}{\text{عدد الطلبة المخطط قبولهم للدراسات العليا لمرحلة الماجستير}} \\ \text{نسبة قبول الدكتوراه} &= \frac{\text{عدد الطلبة المقبولين لمرحلة الدكتوراه}}{\text{عدد الطلبة المخطط قبولهم للدراسات العليا لمرحلة الدكتوراه}} \\ \text{نسبة عدد طلبة الدراسات العليا المرقنة قيودهم} &= \frac{\text{عدد طلبة الدراسات العليا المرقنة قيودهم}}{\text{عدد طلبة الدراسات العليا (لكافة المراحل)}} \\ \text{نسبة عدد طلبة الدراسات العليا المتخرجين} &= \frac{\text{عدد طلبة الدراسات العليا المتخرجين}}{\text{عدد طلبة الدراسات العليا المشاركين في الإمتحان (لكافة المراحل)}} \end{aligned}$$

$$\text{هـ - نسبة التطور في قبول الطلبة} = \frac{\text{الزيادة في القبول (عن سنة الاساس)}}{\text{عدد الطلبة سنة الاساس}} \%$$

$$\begin{aligned} \text{و - نسبة النجاح} &= \frac{\text{عدد الطلبة الناجحين}}{\text{عدد الطلبة المشاركين في الامتحان}} \% \\ \text{ز - نسبة تحقيق خطة التخرج} &= \frac{\text{أعداد المتخرجين فعلاً}}{\text{أعداد الطلبة المخطط تخرجهم}} \% \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{ح- نسبة التطور في تخرج الطلبة} &= \frac{\text{الزيادة في عدد الخريجين عن سنة الاساس}}{\text{عدد الخريجين في سنة الاساس}} \% \end{aligned}$$

ط - نسبة الغياب = $\frac{\text{مجموع ساعات الغياب خلال السنة}}{\text{مجموع ساعات الدوام خلال السنة}} \times 100\%$

مجموع ساعات الدوام خلال السنة

ي - نسبة التسرب = $\frac{\text{عدد حالات التسرب}}{\text{اجمالي عدد الطلبة}} \times 100\%$

اجمالي عدد الطلبة

(٤) المؤشرات الخاصة بالانشطة العلمية والمكملة :

• نسبة الاستفادة من ساعات التشغيل = $\frac{\text{ساعات التشغيل الفعلية خلال السنة}}{\text{ساعات التشغيل المتاحة خلال السنة}} \times 100\%$

ساعات التشغيل المتاحة خلال السنة

• الجهد التدريبي لكل تدريسي = $\frac{\text{مجموع ساعات التشغيل المقررة خلال السنة} \times \text{عدد الطلاب المتدربين}}{\text{عدد التدريسيين المساهمين في النشاط المختبري والورش}}$

عدد التدريسيين المساهمين في النشاط المختبري والورش

• سعة المختبرات والورش = $\frac{\text{عدد الطلبة المتدربين في المختبرات والورش}}{\text{عدد الأجهزة في المختبرات والورش}}$

عدد الأجهزة في المختبرات والورش

• مدى تنفيذ خطة التدريب الصيفي للطلبة ونتائج التدريب.

• عدد الألقاب العلمية الممنوحة خلال السنة.

• عدد البحوث العلمية المقدمة من قبل الطلبة.

• عدد الكتب والمجلات الدورية الصادرة.

• عدد المؤلفات العلمية المتخصصة التي قام بتأليفها الأساتذة.

• عدد المؤلفات العلمية المترجمة والمساعدة التي قام بترجمتها الأساتذة.

• عدد المؤتمرات العلمية المنعقدة.

• عدد الندوات العلمية المنعقدة.

• عدد الحاصلين على براءات اختراع.

• عدد الحاصلين على جوائز علمية.

• عدد أجهزة الحاسوب التي تم توفيرها لمعالجة البيانات.

• عدد العقود البحثية التي أبرمت مع المؤسسات والجامعات الأخرى.

• عدد إجازات التفرغ العلمي التي منحت للتدريسين.

• عدد أعضاء هيئة التدريس الموفدين كأستاذ زائر إلى الجامعات العربية والأجنبية.

• عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين في الندوات والمؤتمرات العلمية.

• نسبة عدد البعثات والزمرات إلى عدد الأساتذة = $\frac{\text{عدد البعثات والزمرات}}{\text{عدد الأساتذة}}$

عدد الأساتذة

(٥) مؤشرات الموارد والكلف

أ- $\text{حصة الطالب الواحد في إجمالي الموارد} = \frac{\text{إجمالي الموارد}}{\text{إجمالي عدد الطلبة الموجودين}}$

إجمالي عدد الطلبة الموجودين

ب - نسبة استغلال القاعات الدراسية = $\frac{\text{الساعات الاسبوعية لإشغال القاعة}}{\text{إجمالي الساعات الاسبوعية المتاحة}} \times 100\%$

الساعات المتاحة اسبوعياً للقاءات الدراسية

ج - $\text{نسبة استغلال الأقسام الداخلية} = \frac{\text{عدد الطلبة المقيمين في الأقسام الداخلية}}{\text{الطاقة المتاحة للاستيعاب}} \%$

د - $\text{نسبة الأسرة المتاحة في الأقسام الداخلية} = \frac{\text{عدد الأسرة المتاحة}}{\text{مجموع الطلبة المستحقين}} \%$

(٦) مؤشرات الكلفة

أ - $\text{كلفة الطالب الواحد} = \frac{\text{الكلفة الإجمالية}}{\text{مجموع عدد الطلبة}}$

ب - $\text{كلفة الطالب المتخرج} = \frac{\text{الكلفة السنوية} \times \text{عدد سنوات الدراسة في المرحلة}}{\text{مجموع عدد الطلبة المتخرجين لتلك المرحلة}}$

ج - $\text{معدل العائد على الإستثمار} = \frac{\text{مجموع رأس المال المستثمر الثابت}}{\text{مجموع عدد الطلبة}}$

د - $\text{نسبة الاستغلال المخطط للقاءات الدراسية} = \frac{\text{مجموع عدد الساعات الدراسية للاسبوع الواحد}}{\text{مجموع عدد الساعات الدراسية المتاحة اسبوعياً}}$

هـ - $\text{نسبة استعمال القاعات} = \frac{\text{مجموع عدد ساعات الاستعمال الفعلية خلال السنة} \times 100}{\text{مجموع عدد الساعات المتاحة لجميع القاعات}}$

(٧) عدد الطلاب لكل فني =

أ - $\frac{\text{مجموع عدد طلاب الدراسات الأولية}}{\text{العدد الكلي للفنيين}}$

ب - $\frac{\text{مجموع عدد طلاب الدراسات العليا}}{\text{العدد الكلي للفنيين}}$

(٨) المؤشرات الخاصة بتقويم أداء المكتبة:

أ - $\text{عدد الكتب لكل طالب}^{(١)} = \frac{\text{مجموع عدد الكتب في المكتبة}}{\text{مجموع عدد الطلاب}}$

ب - $\text{عدد الاستعارات لكل طالب}^{(٢)} = \frac{\text{مجموع عدد الاستعارات خلال السنة}}{\text{مجموع عدد الطلاب}}$

ج - مدى ملائمة مساحة المكتبة وعدد مقاعد المطالعة لعدد الطلبة.

د - مدى إحتواء المكتبة على الكتب والدوريات وخاصة المتعلقة بإختصاصها.

هـ - عدد الكتب والدوريات المضافة خلال السنة.

١ يستعمل هذا المؤشر للدلالة على سعة المكتبة، يحسب عدد الكتب في موعد الجرد السنوي

٢ يستعمل هذا المؤشر للدلالة على مدى استعمال الطلبة للكتب المتاحة

و- مدى توفر الصيانة المستمرة والدورية لمقتنيات المكتبة.

عدد ساعات الفتح (إسبوعياً/ شهرياً)

ز- معدل عدد الساعات التي تفتح فيها المكتبة (إسبوعياً/ شهرياً) =

عدد ساعات الدوام الفعلي (إسبوعياً/ شهرياً)

٩- مؤشرات تنظيمية وأخرى

- مدى تحقيق الخطط والاهداف المرسومة.
- وضوح الخطط والاهداف للمنتسبين وللجامعات الاخرى.
- الموارد المالية ومصادر التمويل التي تعتمد تعتمد عليها لتغطية النفقات.
- هل توجد نظم لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس، العاملين، إلخ.
- مدى توفر التكنولوجيا الحديثة في تنظيم العمل الاداري وأرشفته ومجالات إستخدامها.
- هل توجد خطط تدريب العاملين لرفع كفاءتهم.
- عدد المشتركين في الدورات
- نسبة المشتركين بدورات تدريبية (داخلية وخارجية) =
- العدد الكلي للموظفين
- مدى كفاية وسائل النقل لنقل الموظفين.
- كفاءة ونوعية خدمات الصيانة (صيانة أبنية، صيانة المستلزمات التعليمية والاجهزة، إلخ).
- كفاءة جهاز الامن/الحماية من حيث العدد، التجهيز، التوزيع، التجهيز، إلخ).
- مدى توفر وملائمة كل من الدفاع المدني والطبابة لعدد الاشخاص المتواجدين (منتسبين+طلبة).
- مدى توفر النشاطات والخدمات التالية للطلبة:-
 - الأنشطة الرياضية.
 - الأنشطة الثقافية والاجتماعية.
 - الأنشطة الاجتماعية.
 - خدمات الارشاد والتوجيه التربوي.
 - صندوق التكافل الإجتماعي.
- التخصصات التي توفرها الكلية على مستوى الدراسات العليا.
- هل تم إلغاء أو فتح تخصصات خلال السنة.
- هل هناك تحديد لمفردات المواد العلمية الخاصة بكل قسم أو تخصص..
- هل هناك تحديث مستمر لتلك المفردات في ضوء التقدم العلمي.
- هل هناك تعليمات لشروط الدوام، الإنذار، الفصل، النقل من قسم الى آخر، التحويل من قسم الى آخر، إلخ.
- الاسس المعتمدة لقبول الطلبة.

■ هل يوجد دليل إستقبال الطلبة الجدد.

١٠ (الإنجازات التي تم تحقيقها في مجال خدمة المجتمع خلال العام (وحدة القياس / عدد):-

- إقامة المعارض العينية.
- إقامة معارض الكتب.
- عقد الدورات في ضوء حاجات المجتمع.
- الندوات الثقافية.
- المشاركة في المشروعات التنموية.
- دورات لإعادة تأهيل الموظفين.
- تقديم الإستشارات لمؤسسات الدولة.
- إصدار المجالات الثقافية.
- معالجة مشكلات وقضايا إجتماعية.
- اللجان العلمية مع مؤسسات الدولة.
- البحوث العلمية المنجزة لمؤسسات الدولة.
- تطوير التقنيات والبرامج والتدريب عليها.

١١ (المؤشرات الخاصة بتقويم اداء مستوى التفاعل مع مجتمع الجامعة

اولا:هل قامت الجامعة بدراسة او مسح لمشاكل ومتطلبات مجتمعتها الخارجي؟ متى وماذا كانت النتائج؟
ثانيا:هل توجد للجامعة خطة او سياسة محددة لدعم اتصالاتها ومجالات تعاونها مع المجتمع الذي تمارس فيه نشاطاتها؟ وما هي وكيف تم وضعها؟

ثالثا:ما هي الصيغ المعتمدة لمشاركة ممثلي مجتمع الجامعة في ادارة شؤون الجامعة؟

رابعا:ما هي الصيغ المعتمدة في التعاون والتنسيق بين الجامعات من جهة ودوائر ومؤسسات الدولة العاملة في اطار مجتمع الجامعة من جهة اخرى؟ وما هي الفعاليات المنفذة في هذا المجال خلال السنة؟
يرجى توضيح هذه الفعاليات من حيث:-

- عنوان الفعالية وطبيعتها وتواريخ تنفيذها
- الجهات المستفيدة ودورها
- المشاركين في تنفيذها من كل من الطرفين
- النتائج المتحققة

خامسا: ما هي الصيغ المعتمدة في التعاون والتنسيق بين الجامعة من جهة ومؤسسات المجتمع المدني العاملة في اطار مجتمع الجامعة من جهة اخرى؟ ما هي اهم الفعاليات المنفذة في هذا المجال؟
يرجى توضيح هذه الفعاليات من حيث:-

- عنوان الفعالية وطبيعتها وتواريخ تنفيذها

- الجهات المستفيدة ودورها
- المشاركين في تنفيذها من كل من الطرفين
- النتائج المتحققة

سادساً- المهام الإستشارية والإنتاجية المقدمة من الجامعة للجامعات الأخرى ومؤسسات المجتمع المدني:-

- نوع المهام الإستشارية والإنتاجية.
- الجهة المستفيدة أو طالبة لها.
- المشاركين في تنفيذها وإختصاصاتهم.
- النتائج المتحققة.

(١٢) المؤشرات الخاصة بتقويم اداء مستوى التعاون مع جامعات اخرى
اولا:هل توجد للجامعة خطة او سياسة محددة لتوثيق اواصر التعاون مع جامعات اخرى؟ ما هي وكيف تم وضعها؟
ثانيا:ما هي اهم الفعاليات المنفذة لصالح جامعات اخرى (محاضرات, خدمات مختبرية, الخ) يرجى توضيحها من حيث:-

- اسم الجامعة
- عنوان الفعالية وطبيعتها وتواريخ تنفيذها
- حجم العمل المبذول والنفقات المصروفة
- طبيعة الاستفادة

ثالثا: ما هي الفعاليات المنفذة من قبل الجامعات الاخرى لصالح هذه الجامعة (محاضرات, تدريب عملي, الخ) يرجى توضيحها من حيث:-

- اسم الجامعة
- عنوان الفعالية وطبيعتها وتواريخ تنفيذها
- حجم العمل المبذول والنفقات المصروفة
- طبيعة الاستفادة

رابعا:ما هي الفعاليات المنفذة بالاشتراك مع جامعات اخرى (دورات تدريبية, مواسم ثقافية, أنشطة طلابية, الخ) يرجى توضيحها من حيث:-

- اسم الجامعة
- عنوان الفعالية وطبيعتها وتواريخ تنفيذها
- حجم العمل المبذول والنفقات المصروفة
- طبيعة الاستفادة

(١٣) مؤشرات خاصة عن جودة الانجاز.

تقوم الجامعة باجراء العديد من اساليب القياس لتقويم الجهود التعليمية على النحو الاتي:-

اولا: استبيان اراء الطلاب عن المادة وطرق تدريسها.

ثانيا: تقييم عضو هيئة التدريس ومدى تفاعله, اضافة الى اداء وجودة المنهج الدراسي وهيكله.

ثالثا: استبيان للخريجين الجدد لاستطلاع ارائهم حول تجربتهم التعليمية ومدى تأثيرها على حسن الاداء للواجبات الوظيفية.

رابعا: استبيان للخريجين القداماء وذلك باخذ عينة عشوائية من اولئك الخريجين لاستطلاع ارائهم في تأهيلهم الاكاديمي وتأثيرهم على تقدمهم وترقيتهم في مساراتهم الوظيفية.

خامسا: استبيان لجهات العمل التي يتوجه لها الخريج لاستطلاع رأي المسؤولين حول خريج الجامعة بخصوص المعارف والمهارات التي تعلمها واتقنها هؤلاء الخريجون, والتعرف على المهارات التي تحتاج اليها جهات العمل المختلفة, لكي تزود الكلية طلابها بها مستقبلاً.

سادسا: مدى توافر الملفات التعليمية والمشار لها في قسم الخدمة التعليمية (ملف المادة, ملف الطالب, ملف المعامل).

تم إدراج الأوزان أدناه بالإعتماد على مقترحات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي المعدة من قبل مجموعة من الخبراء والتي سيتم إعتماها من قبلهم بموجب كتابهم ذي العدد (٦٩١/م) في ١٥/١٠/٢٠٠٩ حيث يمكن الإستعانة بالأوزان الممنوحة أدناه لأغراض القياس الكمي ومعرفة الأهمية النسبية:

أولاً- هيئة التدريس

- نسبة الطلبة إلى أعضاء هيئة التدريس =

٣٠ : ١ (للتخصصات الإنسانية)

٢٠ : ١ (للتخصصات العلمية)

- نسبة التدريسيين المتفرغين من حملة شهادة الماجستير إلى أعضاء هيئة التدريس المتفرغين من حملة الدكتوراه (٢٠%).

- نسبة أعضاء هيئة التدريس المتفرغين إلى مجموع أعضاء هيئة التدريس المتفرغين (١٠%).

- الحد الأقصى للعبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس =

(٩) ساعات لأساتذة.

(١٢) ساعة للأستاذ المساعد.

(١٥) ساعة للمدرسين من حملة الماجستير.

(٦) ساعات لعضو هيئة التدريس غير المتفرغ.

ثانياً- مشرفو المختبرات

- نسبة الطلبة إلى مشرفي المختبرات في المختبر الواحد (٢٠ : ١) كحد أقصى.
- العبء التدريسي للمشرف (١٨) ساعة إسبوعياً.

ثالثاً- فنيو المختبرات والمعامل

- فني واحد على الأقل لكل مختبر أو معمل.
- العبء التدريسي للفني (١٨) ساعة إسبوعياً.
- يمكن لفني المختبر الإشراف على أكثر من مختبر مع المحافظة على نسبة الطلبة إلى الفنيين دون (٦٠ : ١).

رابعاً- المباني والمرافق الأكاديمية

- (٣٥م^٢) لكل طالب من مساحة الموقع الجامعي.
- عدم زيادة عدد الطلبة في قاعات تدريب المواد العلمية عن (٤٠) طالباً.
- عدم زيادة عدد الطلبة في قاعات تدريب المواد الإنسانية عن (٦٠) طالباً.
- مساحة القاعة الدراسية (٤٠م^٢) على الأقل.
- إستيعاب قاعات التدريس (٦٠%) من مجموع طلبة الجامعة في وقت واحد.
- قاعات المحاضرات العامة: توفير قاعتين بسعة (١٠٠) طالب لكل منها.
- مدرج نشاطات وندوات: مدرج نشاطات واحد على الأقل بسعة حدها الأدنى (٢٠٠) طالب وبمساحة لا تقل عن (٢٨٠م^٢).
- المختبرات المتخصصة:
 - توفير مختبر حاسوب واحد على الأقل يحتوي (٢٠) جهازاً وخمس طابعات لكل (٥٠٠) طالب).
 - مساحة المختبر الواحد (٦٠م^٢).
 - السعة القصوى في كل محاضرة (٢٠) طالباً.
 - توفير مختبر لغات يحتوي على (٢٠) وحدة تعليمية.
- المعامل:
 - مساحة المعمل (٦٠م^٢) على الأقل وبمعدل (٤م^٢) لكل حالة.
 - عدد الطلبة في المعمل الواحد (٢٠) طالباً.
- مكاتب أعضاء هيئة التدريس:
 - تخصيص مساحة (٧٠.٥م^٢) لكل عضو هيئة تدريس أو موظف إداري في المكاتب المشتركة على أن لا يزيد عدد أعضاء هيئة التدريس في المكتب الواحد عن إثنين.
 - تخصيص مساحة (٩م^٢) لعضو هيئة التدريس في المكاتب المنفردة.
- وحدة القبول والتسجيل:
 - تخصيص مساحة (١٠م^٢) لكل (١٠٠) طالب.
 - تخصيص موظف تسجيل لكل (٥٠٠) طالب.
- المكتبة:

- تخصيص مساحة (٢٠٠٨ م^٢) لكل طالب.
- توفير مقاعد تستوعب (٢٥%) من مجموع الطلبة وأعضاء هيئة التدريس في وقت واحد.
- تخصيص مساحة (٢٤٠١ م^٢) لكل (١٠٠٠) مجلد.
- توفير مصادر معلومات بواقع (١٠) عناوين لكل طالب.
- توفير عشرة آلاف عنوان على الأقل عن التأسيس.
- إشتراك المكتب بخمسة عناوين من الدوريات الورقية والألكترونية لكل تخصص.
- تخصيص جهاز حاسوب أو طرف لكل (٢٠٠) طالب.
- تخصيص موظف مختص لكل (٣٠٠) طالب.
- توفير رف واحد لكل (٢٥) مجلد من نوع الرفوف المفتوحة.

– العيادات الصحية:

- عيادتين صحيتين وبمساحة (٢٢٠ م^٢) لكل عيادة.
- غرفة طوارئ وبمساحة (٢٣٥ م^٢).
- صيدلية واحدة وبمساحة (٢٢٠ م^٢).
- مختبر للفحوصات الروتينية وبمساحة (٢٢٠ م^٢).
- قاعة إنتظار وبمساحة (٢٢٠ م^٢).
- غرفة إدارة وبمساحة (٢٢٠ م^٢).
- مستودع وبمساحة لا تقل عن (١٦ م^٢).
- حمام مع مغسلة للموظفين وأخرى للموظفات وبمساحة (٢٤ م^٢).
- حمام مع مغسلة للطلاب وأخرى للطالبات وبمساحة (٢٤ م^٢).
- تخصيص طبيب عام وطبيبة لكل (٤٠٠٠) طالب وطالبة.
- غرفة طوارئ تحتوي على (٤) سرائر.
- سيارة إسعاف مزودة بالأجهزة الطبية اللازمة ويخصص لها سائق ومسعف.

– الملاعب الرياضية:

- ملعب كرة سلة وبمساحة (٢٦ م × ١٤ م).
- ملعب كرة طائرة وبمساحة (١٨ م × ٩ م).
- ملعب كرة يد وبمساحة (٤٠ م × ١١ م).
- ملعب كرة قدم وبمساحة (١٠٥ م × ٧٠ م).
- إذا زاد عدد طلبة الجامعة عن (٤٠٠٠) طالب فيجب توفير صالة رياضية بالمواصفات التالية:
 - ❖ صالة مغلقة لا تقل مساحتها عن (٢٠٠٠ م^٢).
 - ❖ لا يقل إرتفاع الصالة عن (٧) متر.
 - ❖ مكاتب للمشرفين وتخصيص مساحة (٧٠٥ م^٢) لكل مشرف.
 - ❖ مدرج ثابت ومتحرك ومنصة رئيسية يتسع لـ (٢٠٠٠) شخص فأكثر.

- المرافق العامة والخاصة تستوعب (٢٥%) من مجموع طلبة الجامعة في آن واحد.

• دورات المياه:

❖ مقعد(مرحاض) واحد مع مغسلة لكل (٣٠) طالب.

❖ مقعد(مرحاض) واحد مع مغسلة لكل (٢٠) عضو هيئة تدريس أو إداري.

• المشارب الصحية:

❖ مشرب ما مبرد بمعدل (١: ٦٠).

• الساحات الخضراء:

❖ مساحات الساحات الخضراء لا تقل عن (٢٥%) من مساحة أرض الجامعة.

• مياه الشرب:

❖ خزان ماء أرضي بسعة (٣٠٠ م^٣).

❖ (١٠٠ م^٢) لكل (١٠٠٠) طالب في حال زاد عدد الطلبة في الجامعة عن (٢٠٠٠) طالب.

❖ في حال وجود سكن داخلي تتم زيادة السعة لتصبح (١ م^٣) لكل طالب في السكن.

• مواقف السيارات:

❖ مواقف لأعضاء الهيئتين التدريسية والإدارية بواقع موقف لكل شخصين وبمساحة (١٢ م^٢)

لكل موقف.

❖ مواقف الطلبة بواقع موقف لكل عشرة طلاب وبمساحة (١٢ م^٢) لكل موقف.

❖ مواقف مخصصة للحافلات بمساحة (٣٠ م^٢) لكل موقف.

• الأجهزة والوسائل التعليمية:

❖ جهاز حاسوب شخصي لكل عضو هيئة تدريس.

❖ جهاز حاسوب شخصي لكل (٢٥) طالب.

خامساً- الطاقة الإستيعابية العامة للدراسات العليا:

• يكون الحد الأدنى لعدد عضو هيئة التدريس المتفرغين ثلاثة أعضاء.

• تكون نسبة الأساتذة (٥٠%) على الأقل ونسبة الأساتذة المساعدين (٢٥%) على الأكثر من

مجموع أعضاء هيئة التدريس المتفرغين.

• يعتبر عضو هيئة التدريس غير المتفرغ مكافئاً لنصف عضو هيئة التدريس المتفرغ.

• أن لا تقل نسبة أعضاء هيئة التدريس المتفرغين عن (٥٠%) من مجموع أعضاء هيئة التدريس

الكلي.

سادساً- نسبة عدد الطلبة إلى الأساتذة:

• مرحلة الدبلوم للتخصصات العلمية = ١:٢٠

• مرحلة الدبلوم للتخصصات الإنسانية = ١:٣٠

• مرحلة الماجستير والدكتوراه للتخصصات العلمية = ١:١٢

• مرحلة الماجستير والدكتوراه للتخصصات الإنسانية = ١:١٥

سابعاً- القاعات التدريسية:

- يحسب لكل طالب ما لا يقل عن (١.٥م^٢) من مساحة قاعات التدريس على أن يكون الحد الأدنى لمجموع ساعات قاعات التدريس في وقت واحد هو (٥٠%) من المجموع الكلي لعدد طلبة الدراسات العليا.

ثامناً- مكاتب أعضاء هيئة التدريس:

- توفير مكتب مستقل لكل عضو هيئة تدريس بمساحة لا تقل عن (٩م^٢).
- توفير مكتب لعميد الكلية بمساحة لا تقل عن (٣٠م^٢) ملحقةً به غرفة للسكرتيرة بمساحة لا تقل عن (١٠م^٢).

تاسعاً- القاعات العامة:

- توفير قاعة إجتماعات بمساحة (٥.٥م^٢) كحد أدنى.
- توفير قاعة للندوات بمساحة (٦٠م^٢) كحد أدنى.
- توفير غرفة إستراحة للطلبة بمساحة (٤٠م^٢) لكل (٢٥٠) طالب.
- توفير خلوات دراسية للطلبة على أن يكون عددها يساوي (٢٥%) من مجموع طلبة الدراسات العليا.

عاشراً- المختبرات:

- توفير مختبرات حاسوب بمساحة (٣٠م^٢) على الأقل لكل مختبر وبمعدل جهاز حاسوب واحد لكل (٣) طلاب.
- توفير خدمة الإنترنت.
- توفير طابعات بالعدد المناسب.
- توفير المختبرات اللازمة للتخصصات التي تدرسها الجامعة وتزويدها بالأجهزة المناسبة .

أحد عشر - مصادر التعليم

- يخصص ما مساحته (١.٢م^٢) لكل طالب دراسات عليا لتوفير مصادر التعليم المختلفة.
- توفير ما لا يقل عن (١٠) عناوين دوريات متخصصة لكل تخصص تقدمها الجامعة.
- توفير (٥٠%) من مصادر التعليم بلغات أجنبية.