

بطاقة تقييم أداء مهام الإرشاد

المجال	م	مهام وحدة الإرشاد الأكاديمي الإجرائية				
		عاجلاً	عال	متوسط	مقبول	ضعيف
مهام معاون العميد للشؤون اللمية	1	تتوفر خطة عمل فصلية مفعلة لوحدة الإرشاد				
	2	يوجد مقر مناسب مخصص لمسؤول الإرشاد				
	3	تتوافر التجهيزات اللازمة وأدلة العمل الإرشادي				
	4	مهام وحدة الإرشاد التربوي محددة لكل من أعضائه				
	5	توفر وحدة الإرشاد التربوي أدلة إرشادية				
	6	تدل الشواهد على متابعة رئيس الوحدة لمهامه				
مسؤول وحدة الإرشاد	7	تتوفر خطة عمل فصلية لمسؤول الإرشاد				
	8	ينفذ مشرفي الإرشاد لقاءات توجيهية لرؤساء				
	9	تدل الشواهد على متابعة مسؤول الوحدة لمهامه				
	1	يوثق المسؤول أعمال الوحدة بصور هـ مكتملة				
	1	تزود وحدة الإرشاد المرشدين الأكاديميين بالنشرات وأدلة				
	1	يتابع مركز الإرشاد تنفيذ وتفعيل حصص الإرشاد				
	1	تتوافر شواهد التكامل بين الإرشاد التربوي				
	1	يتم تقييم عمل المرشدين الأكاديميين وتقديم التغذية				

ل	م	مهام وحدة الإرشاد الأكاديمي الإجرائية				
		عاجلاً	عال	متوسط	مقبول	ضعيف
مهام رئيس القسم	15	توجد خطة فصلية لبرامج القسم الإرشادية				
	16	ملف القسم الإرشادي التربوي مجهز بجميع متطلبات				
	17	يوجد بملف القسم الإرشادي التربوي قائمة بأسماء المرشدين				
	18	ينفذ القسم لقاءات تعريفية بالنظام للمرشدين التربويين				
	19	ينفذ القسم لقاءات تعريفية بالنظام للطلاب المستجدين				
	20	يفعل المرشد التربوي المطالب الرئيسة لملف الإرشاد الأكاديمي				
مهام المرشد الأكاديمي	21	يستوفي المرشد التربوي ملفات الطلاب ويحفظها في حقيبة				
	22	يقدم المرشد التربوي معلومات إرشادية للطلاب تتعلق بالخطة				
	23	يتابع المرشد التربوي تنفيذ الخطة الدراسية الى مجموعته				
	24	يشرف المرشد التربوي على تسجيل الجداول الدراسية				
	25	يفعل المرشد التربوي حصص الإرشاد والساعات المكتبية				
	26	يوجد تواصل وتنسيق بين المرشد الطلابي ومسؤول الوحدة				
	27	يسهم المرشد الطلابي في التوجيه التعليمي والمهني لطلاب				